บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....งานพัสดุ.....โรงพยาบาลท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช โทร..๐-๗๕๕๒-๑๓๓๓ ต่อ 601,605

ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐..... **วันที่** 24 ส.ค 69

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง วิทยุสื่อสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าศาลาได้รับมอบอำนาจ)

ด้วย หอผู้ป่วยหนักใจ โรงพยาบาลท่าศาลา มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ/จ้างพัสดุ วิทยุสื่อสาร เพื่อใช้ที่ฝ่าย/งาน/สถานที่ หอผู้ป่วยหนักใจ หรือ สำหรับซ่อมครุภัณฑ์.....รหัสครุภัณฑ์.....จำนวน.....

รายการ ดังต่อไปนี้

๑. วิทยุสื่อสาร จำนวน 1 ราคา.....

๒.....จำนวน.....ราคา.....

๓.....จำนวน.....ราคา.....

๔.....จำนวน.....ราคา.....

๕.....จำนวน.....ราคา.....

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อการการของเล่า เหมาะสมดี

รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ.....

และขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ท.ศ. ชลธิรา โพไชยราช ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ

เลขบัตรประชาชน.....ว.ด.ป.เกิด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่.....E-mail.....

๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

เลขบัตรประชาชน.....ว.ด.ป.เกิด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่.....E-mail.....

๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

เลขบัตรประชาชน.....ว.ด.ป.เกิด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่.....E-mail.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติให้ดำเนินการได้

(นายกิตติ รัตนสมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าศาลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

หมายเหตุ ฝ่าย/แผนก.....

งบประมาณตามแผน ลำดับที่.....

จำนวนเงินคงเหลือตามแผน.....บาท

ขอใช้เงินครั้งนี้.....บาท

คงเหลือ.....บาท